

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Leonel González del Valle	CUI:	1784 44596 0101
Número de contrato:	029-3105-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	165541-8
Número de Factura:	1283214203	Serie:	92212DE1
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE DEL 2024
Monto Total del Contrato	Q 15,866.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

José Leonel González del Valle  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arg. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Leonel González del Valle	CUI:	1784 44596 0101
Número de contrato:	029-3105-2024-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	1180-2024 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	165541-8
Número de Factura:	1283214203 ✓	Serie:	92212DE1 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00 ✓	Período del Informe:	02/09/2024 al 31/12/2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q 15,866.67 ✓	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo. (Sala Temporal Visitantes Total 3726)
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas. (Reapertura Sala Temporal )
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo. (Visitas Guiadas Centros Escolares Visitantes Total 235)
- Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo. (Rondín Visitantes Total 3648)
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo. (Preparacion Material Didactivo 25 días intercalados)

José Leonel González del Valle  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Leonel González del Valle	CUI:	1784 44596 0101
Número de contrato:	029-3105-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	165541-8
Número de Factura:	1283214203	Serie:	92212DE1
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	02/09/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 15,866.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- e) Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

José Leonel González del Valle  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA